

セグパパ PCお助け塾

インターネットビジネスで稼ぎたい人向け
講座 **パワーポイントの使い方**

団塊の星(シルバースター)
お助け塾塾長・セグパパ

自己紹介

(インターネットビジネスに関して)

- ・ビジネス起業塾「JIS」の第1期生として還暦にて、昨年2月からインターネットビジネスを学び始め、現在JIS4期生の中で「大番頭・後見役＝貢献役」として活躍中。
- ・情報商材「腰痛解放戦線」を販売中。
- ・11月1日、インフォトップ主催の40歳以上を対象とした「シニアセミナー」にて約70名を前に講演する。
- ・菅野一勢さん主催の「ウインズスペース」にてパートナー講師として認定され、27名の講師の一人としてスカイプ相談など応じている。

同じ苦勞をしてほしくない！

- 自分が通ってきた道だから、あなたの悩みがよくわかります。
- できたのは「ワード・エクセル・パワーポイントとメール」だけだった還暦セグパパが、何度も何度もつまずき、転び、PC上の大けがをして、時にはPCの入院手術し、金を払って応急処置をしてきた本当に「気も狂わんばかり」苦勞して来たことを余すところなくお伝えします。



無駄なことをしないで、スピードアップ

- ・こんなことは、全然知らなかった！
- ・だれも教えてくれなかった！
- ・もっと早く知っていれば、こんなに苦勞を
しなかったのに...
- ・こんなに「労力と時間とエネルギーとお金」を
浪費しなかったのに...
- ・困った時に、「すぐに」「気楽に」聞ける人が
そばにいてくれたら...

第3回セグパパお助け塾にて お伝えしている内容

- ・インターネットで稼ごうとするためには必要最低限のPC知識が必要です。
- ・還暦にてインターネットビジネスを学び始めた団塊のセグパパが苦労して学び、覚えてきた「すべての知識」を余すところなくお伝えします。

- ①「PCの基礎的知識」(知っていれば得する、役立つ情報)
- ②SEO対策も含む「ホームページビルダー」の使い方
- ③画像作成に必須の「ウェブアートデザイナー・ウェブアニメーター」関係(ホームページビルダーに付属)



第1回目にお伝えした 基本的に重要なこと:各論

(今回は赤字部分だけ含みます)

- ・クイック起動とは？
- ・デスクトップの整理
- ・キャプチャーとは？
- ・プリントスクリーンとは？
- ・右クリックとは？
- ・フォルダーとファイルとは？
- ・検索・置き換えとは？
- ・バックアップとは？
- ・ブラウザとは？
- ・ホームページ関係の保存とは？
- ・デスクトップとは？
- ・ショートカットとは？
- ・ペイントとは？
- ・メモ帳とは？
- ・単語登録とは？
- ・ローカルディスクとは？
- ・保存とは？
- ・ショートカットキーとは？
- ・拡張子とは？
- ・FFFTPの仕組みとは？

第2回目

ホームページビルダーセミナー

1. 初期設定

2. 本文製作

1) ヘッド部分⇒SEO対策

- ・タイトル
- ・META: Description
- ・META: キーワード

2) 背景色

- ・表の背景色
- ・文字の黄色帯

3) 表(テーブル)

4) 見出し⇒SEO対策

5) 文字の修飾

6) 画像の挿入⇒SEO対策

7) リンク

3. FFFTP

4. 保存方法

5. 拡張子

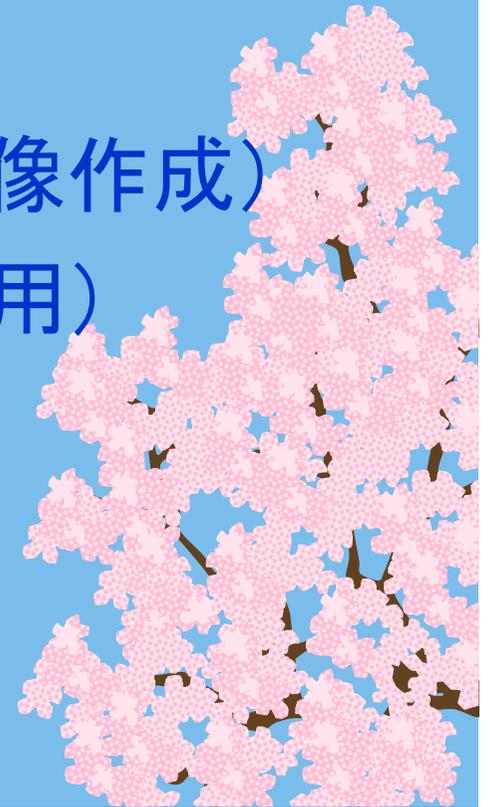
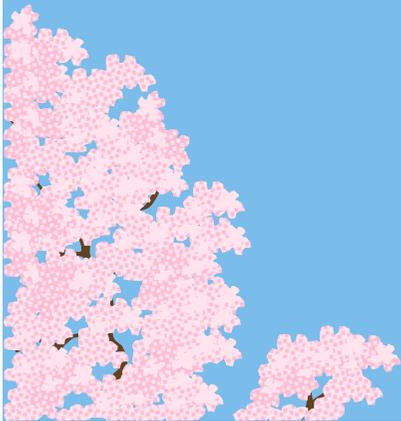
6. その他、参考

- ・著作権
- ・改行の代わりに
スパーサーの活用
- ・強調タグ⇒SEO対策
- ・段落 ⇒SEO対策
- ・附録:
検索エンジンの登録
⇒SEO対策上

第3回目

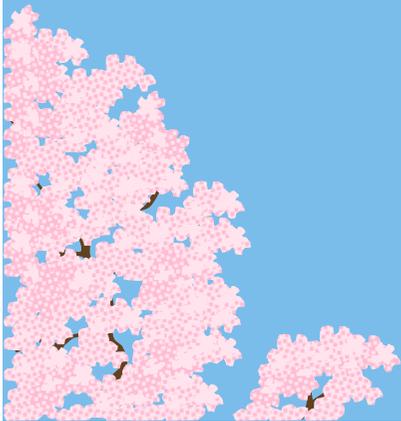
ホームページビルダー付属ソフト

- 1) ウェブアートデザイナー(画像作成)
- 2) ウェブアニメーター(画像応用)



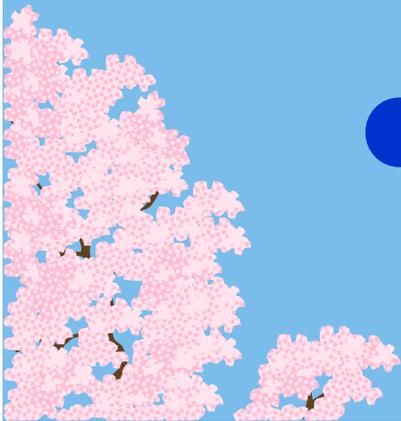
第4回目

パワーポイントの使い方

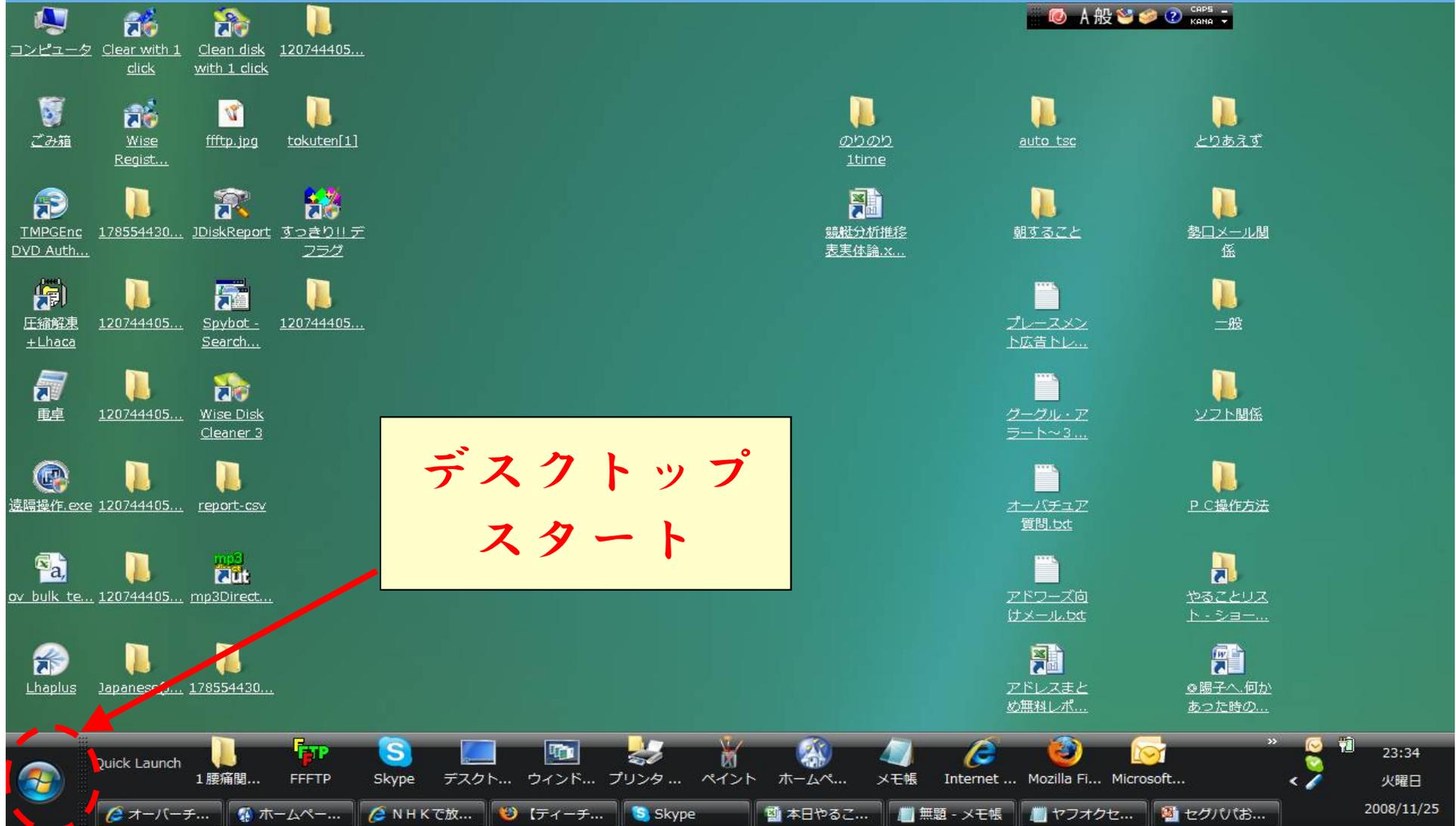


パワーポイント

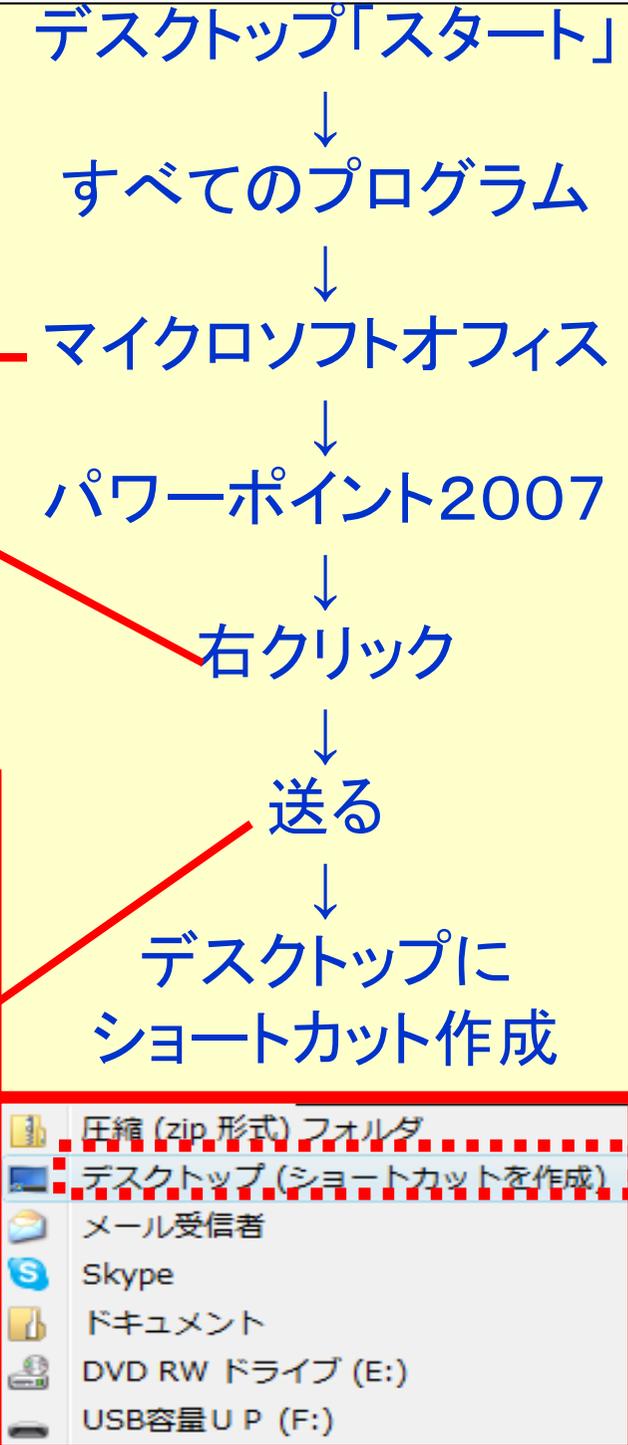
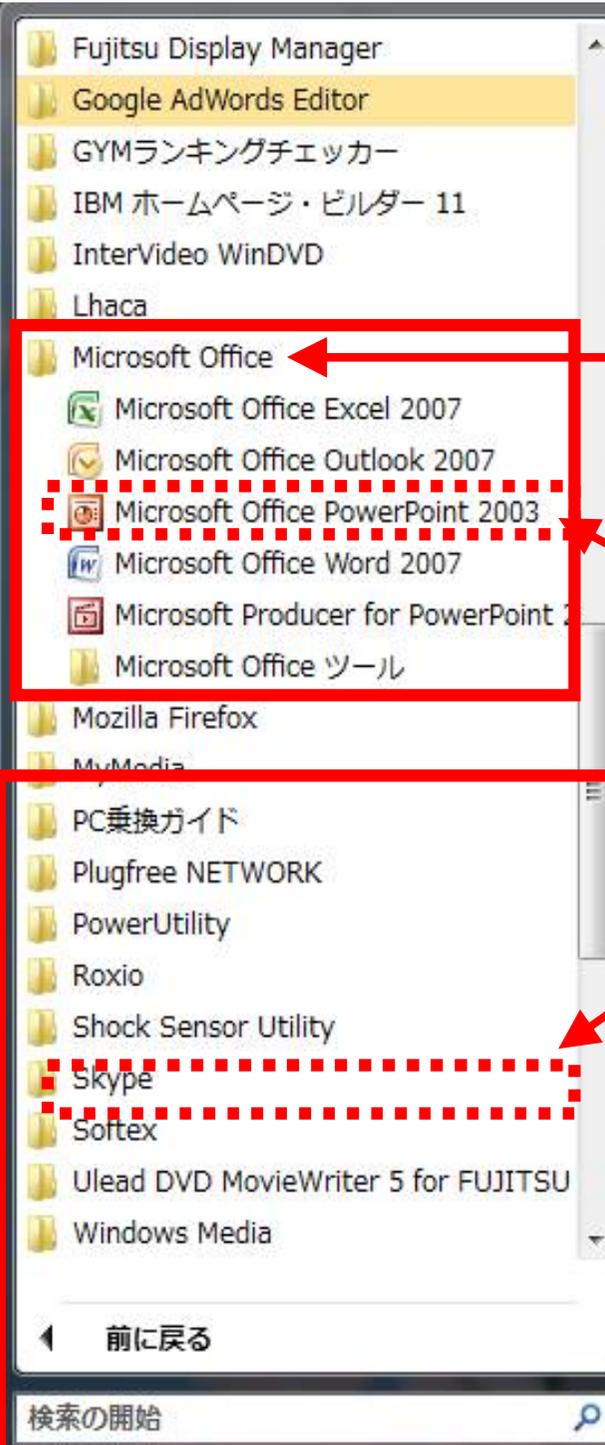
- マイクロソフト社製品
- 有料
- 無料ソフト「オープンオフィス」
- 機能の違いがあるので
有料ですが、パワーポイントを
お勧めします。
- 購入後インストール→CDドライブ



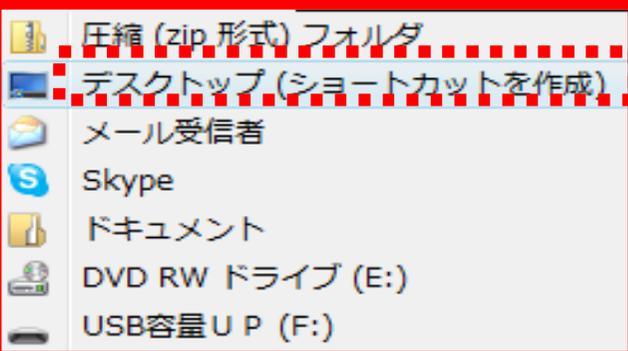
パワーポイント・インストール後 スタート→全てのプログラム



ショートカット作成



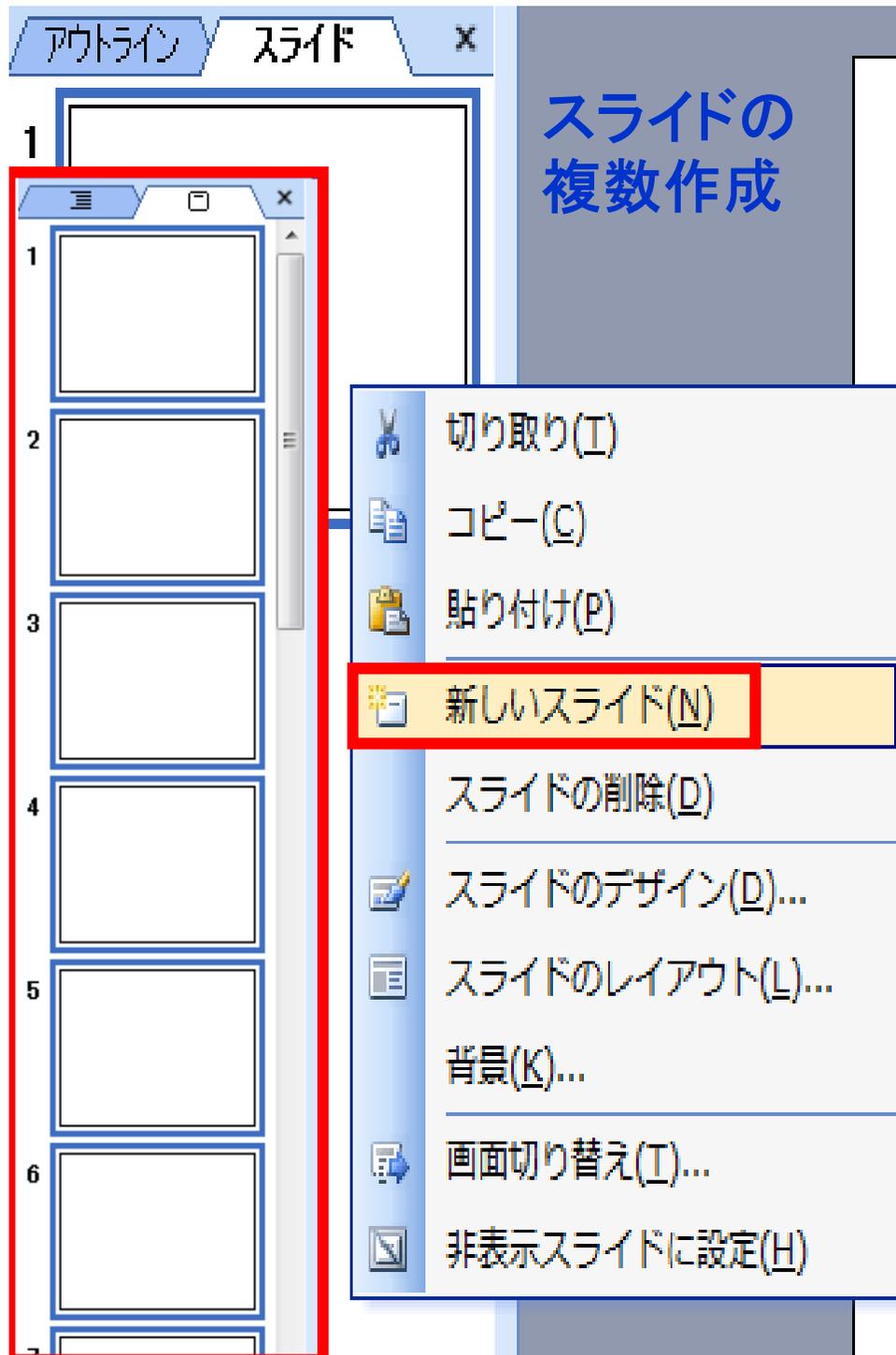
デスクトップ「スタート」
↓
すべてのプログラム
↓
マイクロソフトオフィス
↓
パワーポイント2007
↓
右クリック
↓
送る
↓
デスクトップに
ショートカット作成



ショートカット→クイック起動に

The image shows a Windows XP desktop environment. A yellow callout box with red text is centered on the screen. The text inside the box reads "デスクトップにアイコン" (Icon on desktop) and "クイック起動に" (Quick launch), with a downward arrow pointing from the first line to the second. A red dashed circle highlights the "遠隔操作.exe" (RemoteControl.exe) icon on the desktop. A red arrow points from this icon to the "ホームペ..." (Home page) icon in the taskbar. Another red dashed circle highlights the "ホームペ..." icon in the taskbar. A second red arrow points from the bottom of the yellow callout box to this taskbar icon. The desktop background is green, and the taskbar is at the bottom. The system tray shows the time as 23:34 on 2008/11/25.

デスクトップに
アイコン
↓
クイック起動に



左側の1枚の
スライドをコピー



貼り付け



何十枚もコピー

クリックしてタ

クリックしてサ:

スライドのレイアウトを下の中から選ぶ

- 全てのスライドに適用するか？
- 一つのスライドだけに適用するか？

The screenshot shows the Microsoft PowerPoint interface. At the top, the ribbon includes the 'デザイン' (Design) tab. A red arrow points from the text above to the 'レイアウト' (Layout) button on the ribbon. Below the ribbon, a context menu is open, with the first option '選択したスライドに適用(S)' (Apply to selected slide) highlighted by a red box. To the right, the 'スライドのレイアウト' (Slide Layout) task pane is visible, also outlined in red. It shows various layout options under 'テキストのレイアウト' (Text Layout) and 'コンテンツのレイアウト' (Content Layout). The main slide area contains two dashed boxes with the text 'クリックしてタイトルを入力' (Click to enter title) and 'クリックしてサブタイトルを入力' (Click to enter subtitle).

MS Pゴシック 18 E I U S 等 等 等 等 等 等 A A 等 等 デザイン(N) 新しいスライド(N)

選択したスライドに適用(S)

レイアウトの再適用(L)

新しいスライドの挿入(N)

スライドのレイアウト x

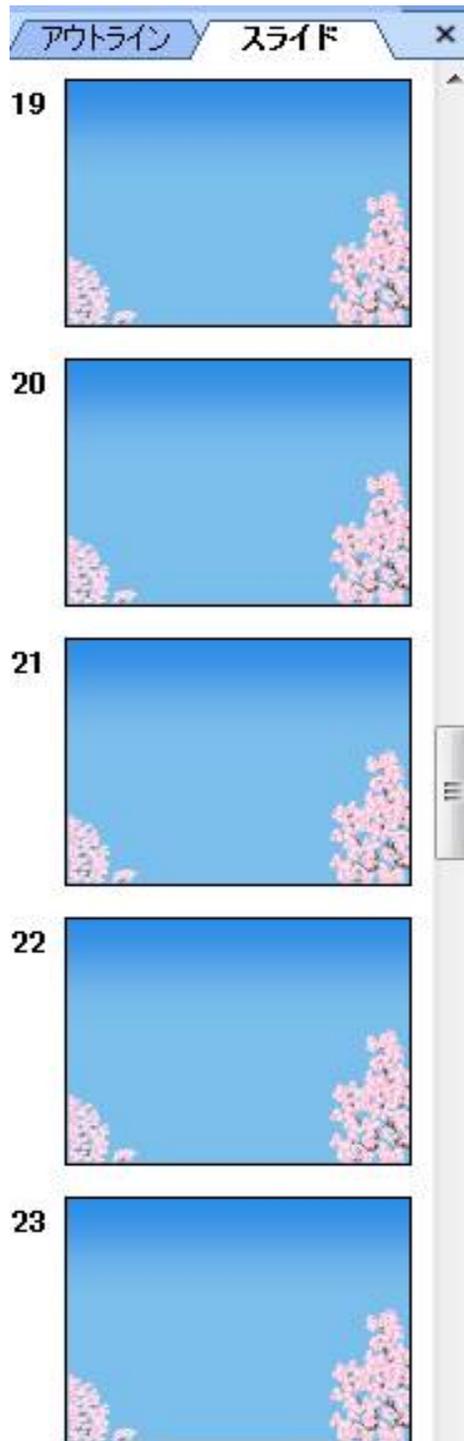
スライド レイアウトの適用:

テキストのレイアウト

コンテンツのレイアウト

クリックしてタイトルを入力

クリックしてサブタイトルを入力



スライドのデザイン

右上の「デザイン」



各デザインの中から
好みのデザインを選ぶ



そのデザインを

● 全てのスライドに
適用するか？

● 一枚のスライドだけに
適用するか？



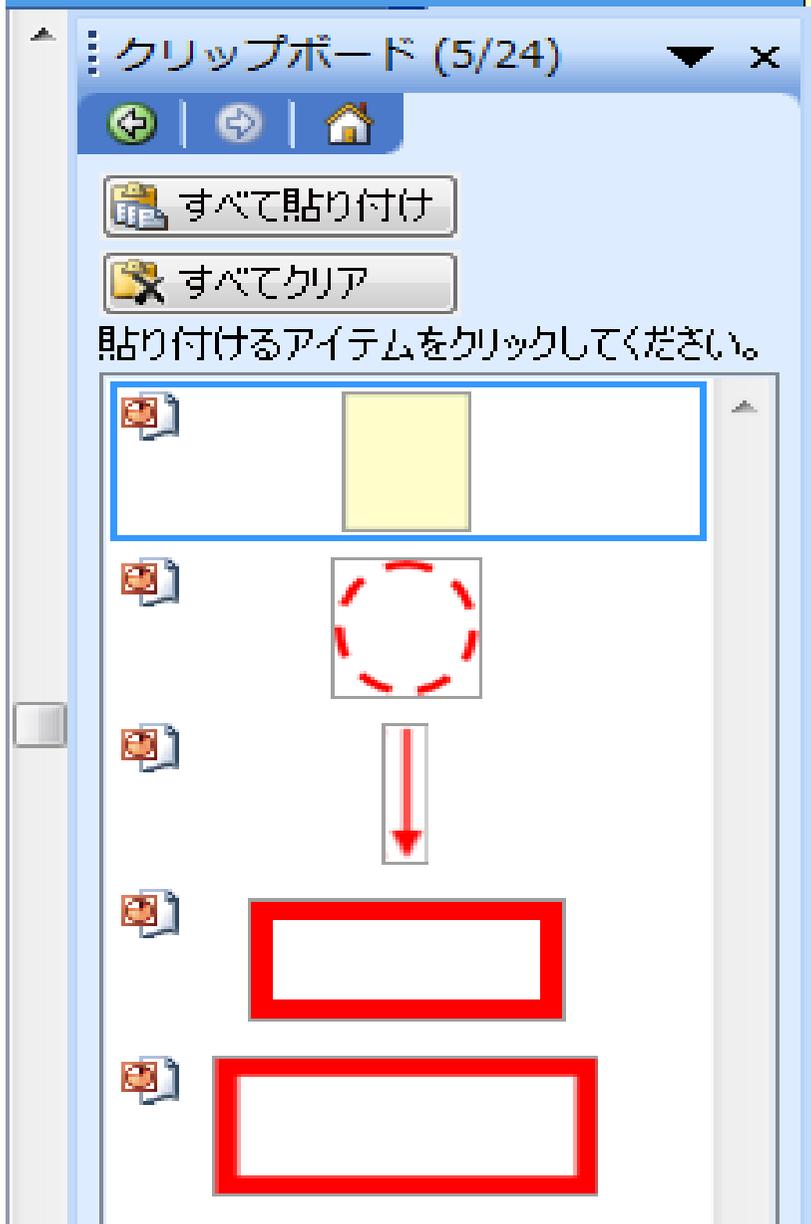
↶	元に戻す(U) 入力	Ctrl+Z
↷	繰り返してできません(R)	Ctrl+Y
✂	切り取り(I)	Ctrl+X
📄	コピー(C)	Ctrl+C
📄	Office クリップボード(B)...	
📄	貼り付け(P)	Ctrl+V
	形式を選択して貼り付け(S)...	
	ハイパーリンクとして貼り付け(H)	
	クリア(A)	Del
	すべて選択(L)	Ctrl+A
	複製(I)	Ctrl+D
	スライドの削除(D)	
🔍	検索(E)...	Ctrl+F
	置換(E)...	Ctrl+H
	プロパティへジャンプ(G)...	
	再変換(V)	
	リンクの設定(K)...	
	オブジェクト(O)	

クリップボード

「編集」

- オフィスクリップボード
→ コピー画面の保存
- 検索
- 置換
- スライドのコピー(複製)
- スライドの削除

クリップ→ボードの活用

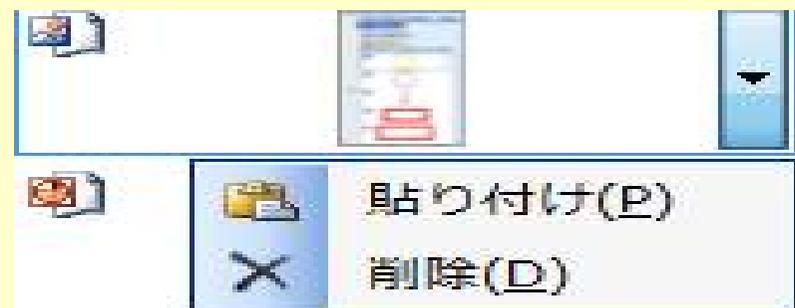


●クリップボード

↓
コピーしたものが
ここに表示される。

↓
必要なものだけを
残しておき、何度も使う。

1回しか使わないものは
削除する。



図形描画

表示(V) 挿入(I) 書式(O) ツール(I) スライ

- 標準
- 書式設定

「表示」

● ツールバー



- 標準
- 書式設定
- 図形描画

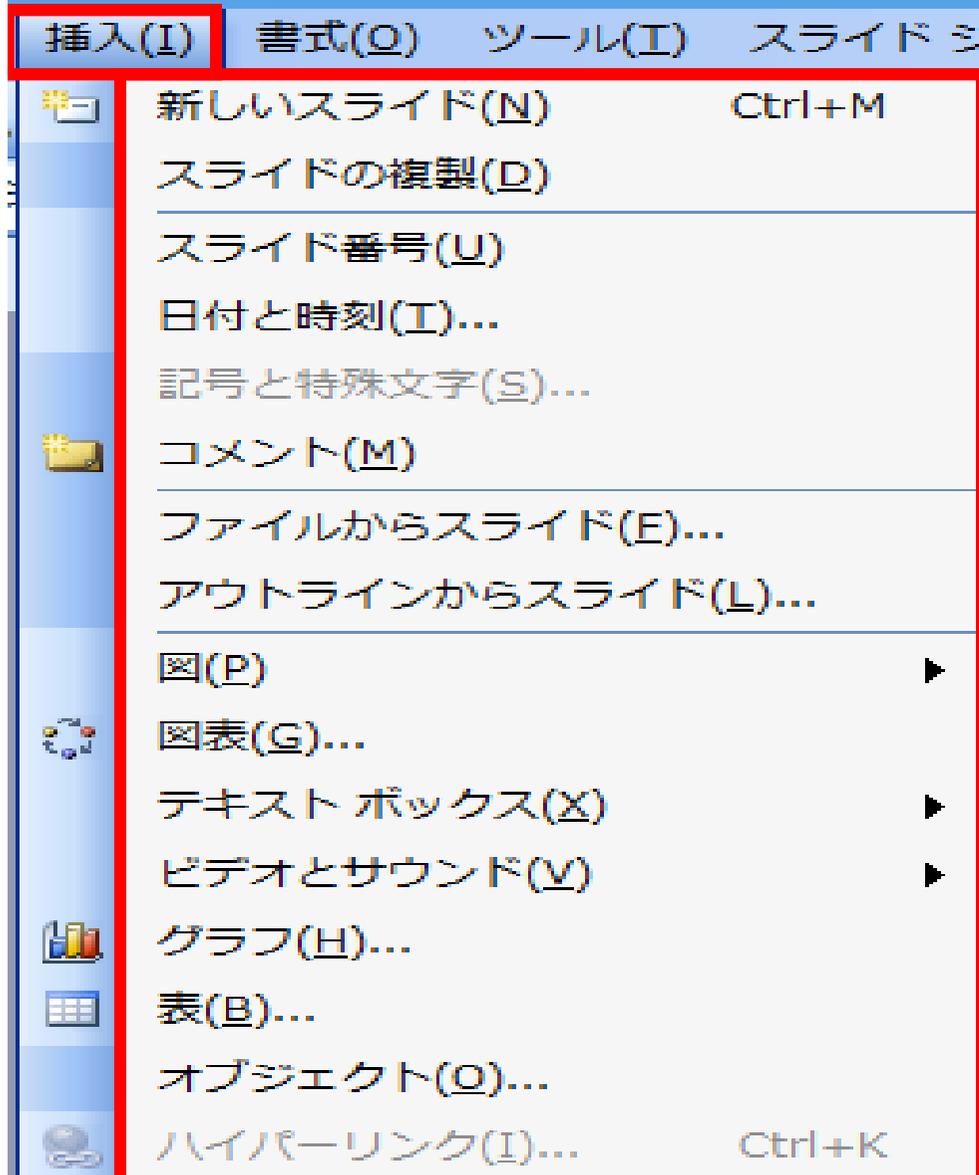
ツールバー(I)

図形描画

↓ このツールバーは
上部でも下部でも移動可能です。



よく使う機能→挿入

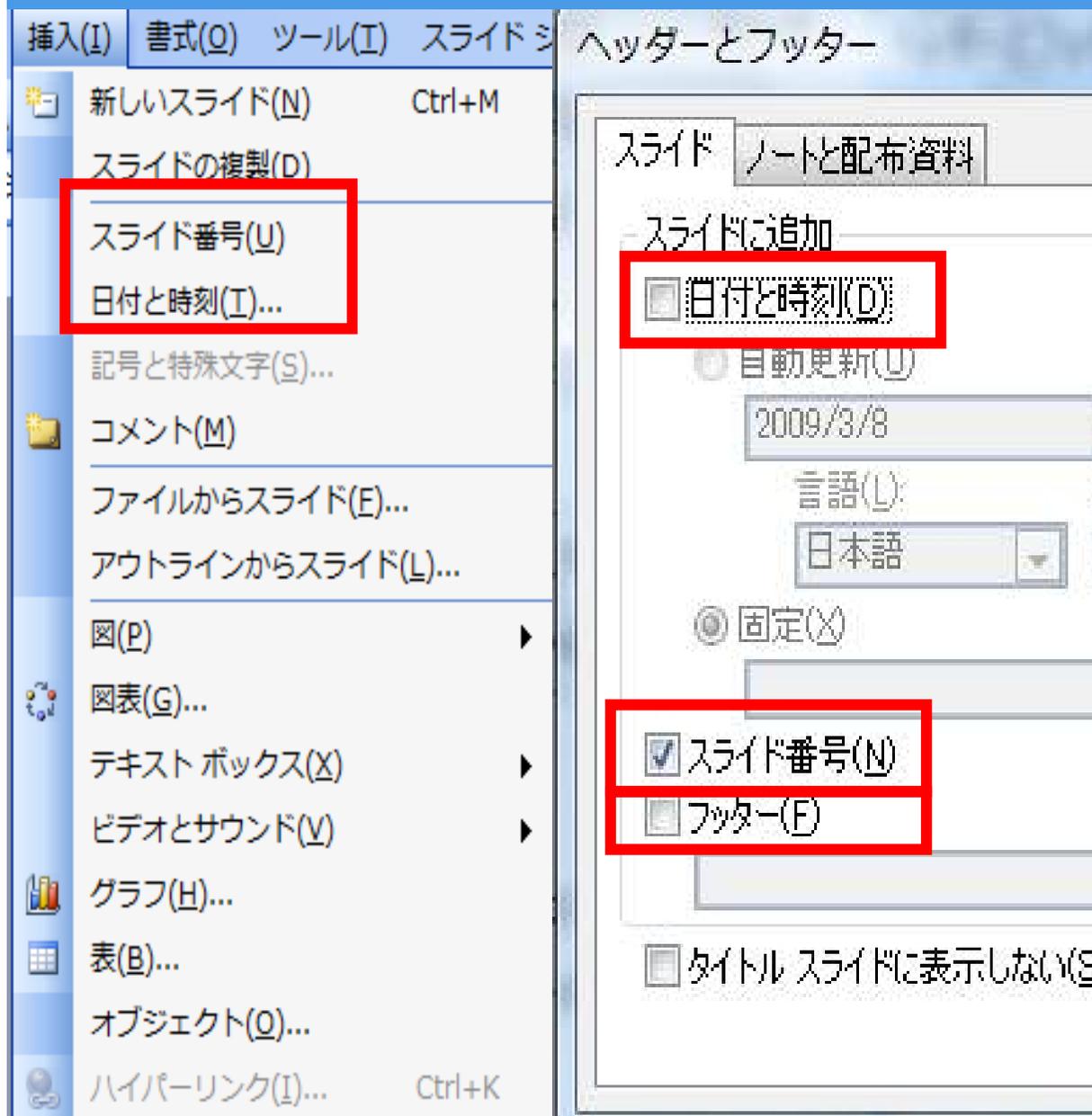


よく使う機能

「挿入」

- スライドの複製
- スライド番号
- 日付と時刻
- 図
- 図表
- テキストボックス
- グラフ
- 表
- オブジェクト

ヘッダー・フッター・スライドのページ



「挿入」

- スライド番号
- 日付と時刻

↓
スライド番号に
チェックマーク

日付と時刻・
フッターはチェック
をはずす。

挿入→図→クリップアート

挿入(I)

書式(O)

ツール(T)

スライ



新しいスライド(N)

Ctrl+M

スライドの複製(D)

スライド番号(U)

日付と時刻(I)...

図(P)

図表(G)



クリップアート(C)...



ファイルから(E)...



スキャナまたはカメラから(S)...



新しいフォトアルバム(P)...



オートシェイプ(A)



ワードアート(W)...



組織図(O)

クリップアート

検索:

テニス

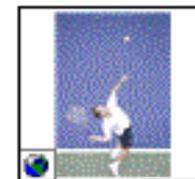
検索

探す場所:

すべてのコレクション

種類:

すべてのメディア ファイル形式

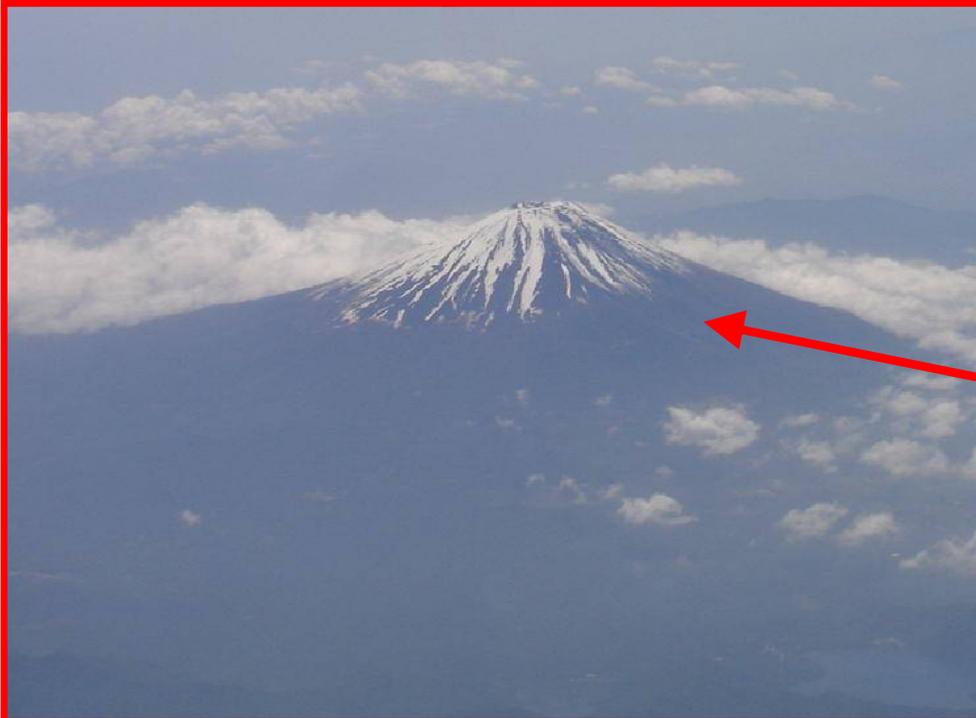


クリップの整理...

Office Online のクリップアート

クリップ検索のヒント

クリックアートからの画像と
自分のファイルからの画像例



上の4枚は
「クリックアート」から

左の富士山は
自分の
「ファイル」から

オートシェイプの種類

The image displays the AutoShapes gallery in a software application, organized into several panels. The main panel on the left lists categories with their respective icons:

- 線(L) (Lines)
- コネクタ(N) (Connectors)
- 基本図形(B) (Basic Shapes)
- ブロック矢印(A) (Block Arrows)
- フローチャート(E) (Flowchart)
- 星とリボン(S) (Stars and Ribbons)
- 吹き出し(C) (Callouts)
- 動作設定ボタン(I) (Action Buttons)
- その他のオートシェイプ(M)... (Other AutoShapes...)

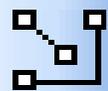
The gallery is divided into several sub-sections, each containing a grid of shape icons:

- Top Left:** Basic lines and curved lines.
- Middle Left:** Various connector shapes.
- Bottom Left:** A grid of basic geometric shapes like rectangles, circles, and triangles.
- Top Right:** A grid of block arrows and callout shapes.
- Middle Right:** A grid of flowchart symbols, including ovals, diamonds, and rectangles.
- Bottom Left (Star and Ribbon):** A grid of decorative shapes like stars, ribbons, and banners.
- Bottom Middle:** A grid of callout shapes, including speech bubbles and callout boxes.
- Bottom Right:** A grid of action buttons, such as Home, Help, and Refresh icons.

その他のオートシェープ



線(L)



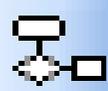
コネクタ(N)



基本図形(B)



ブロック矢印(A)



フローチャート(F)



星とリボン(S)



吹き出し(C)



動作設定ボタン(I)



その他のオートシェイプ(M)...

クリップ アート



検索:

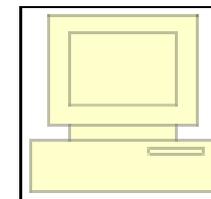
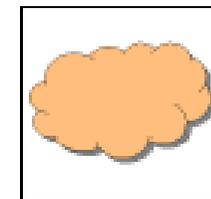
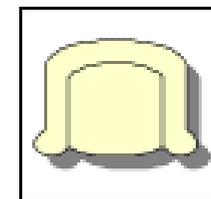
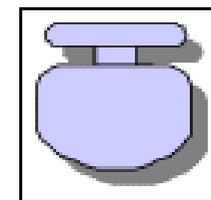
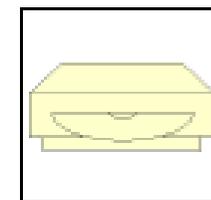
検索

探す場所:

すべてのコレクション

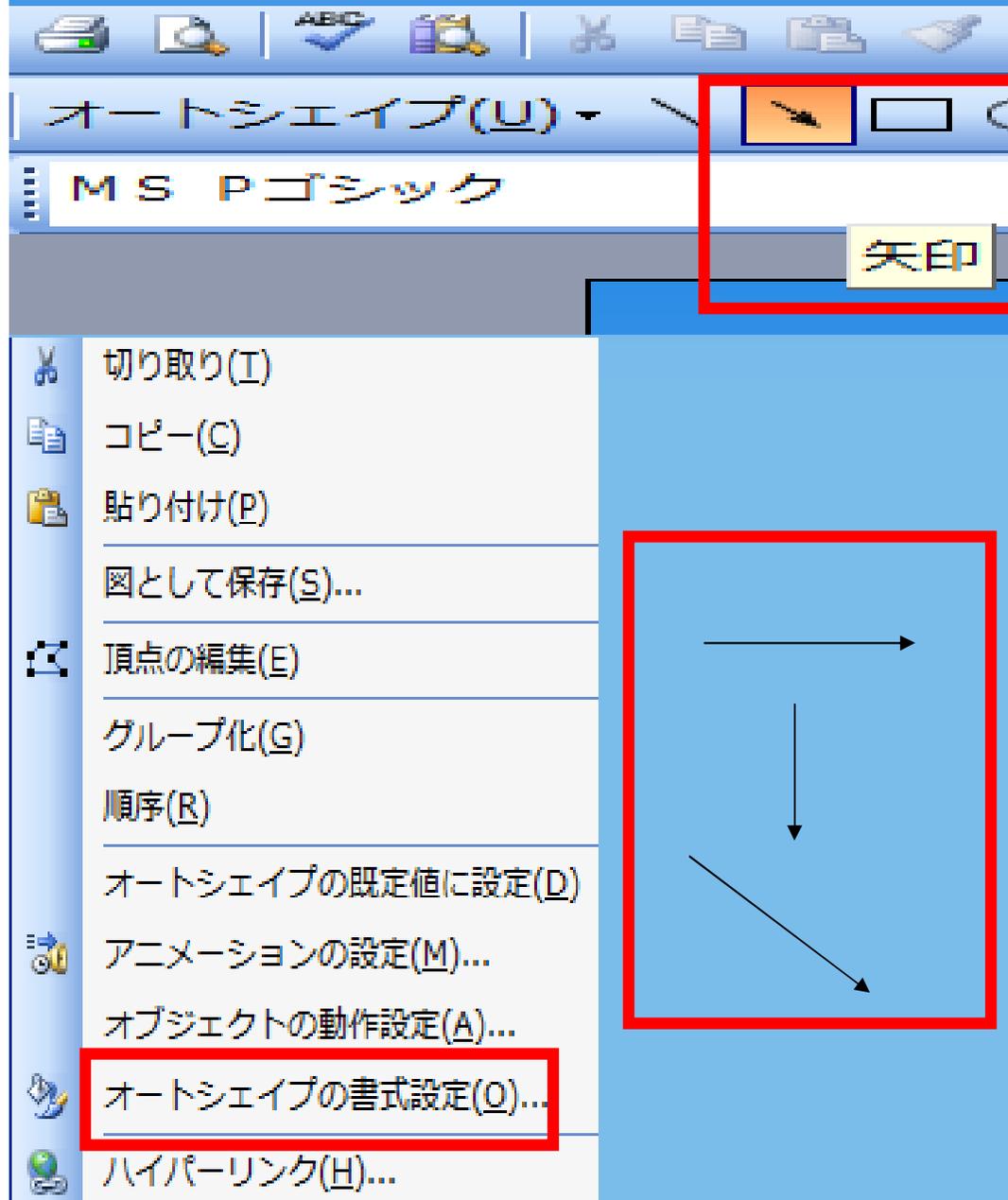
種類:

選択されたメディア ファイルの種類



クリップの整理...

オートシェイプ→矢印



直線をクリック後、
画面に矢印を描く

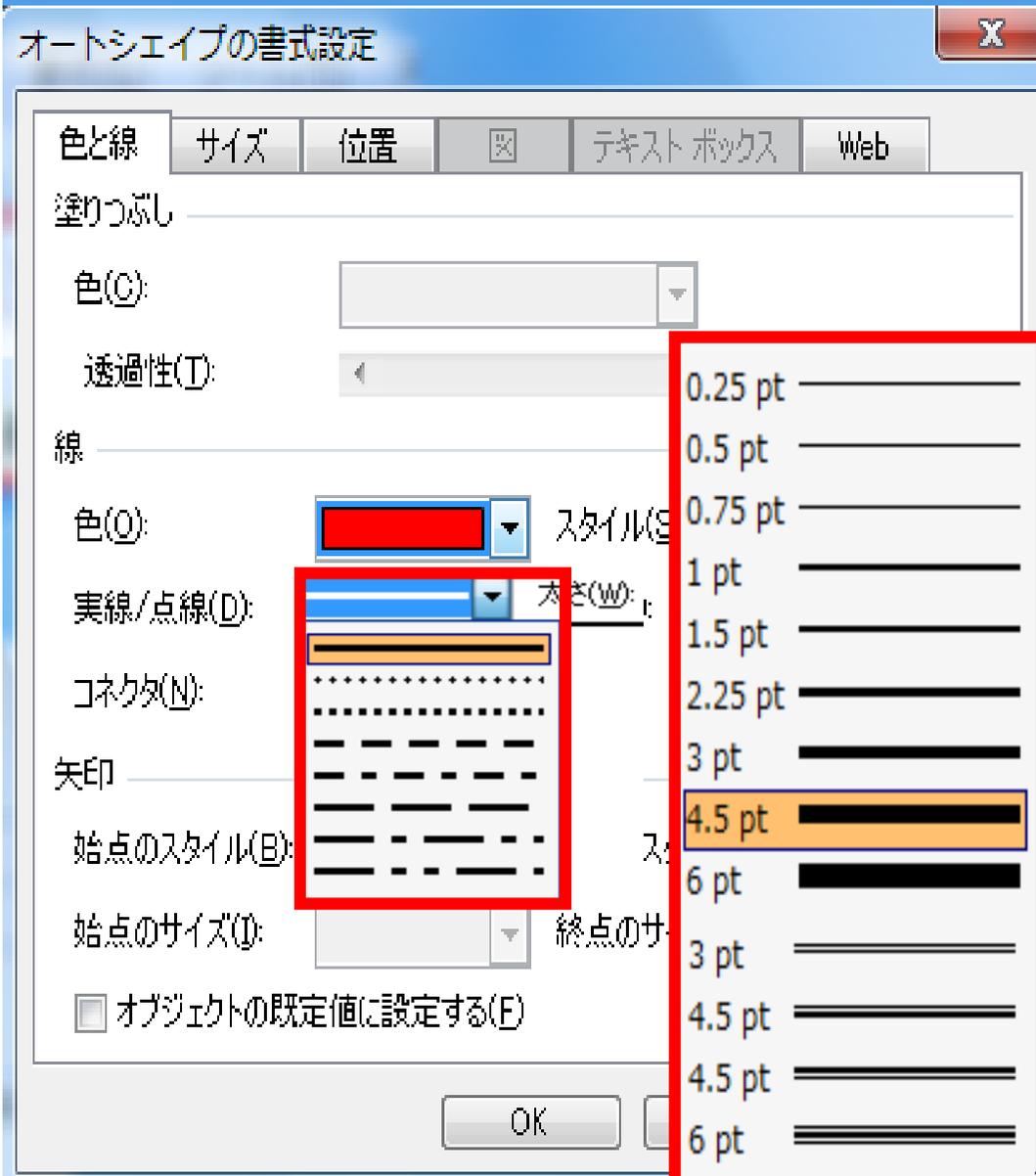


矢印の上で右クリック
(矢印は縦でも、斜め
でも何でもよい)



オートシェイプの
書式設定

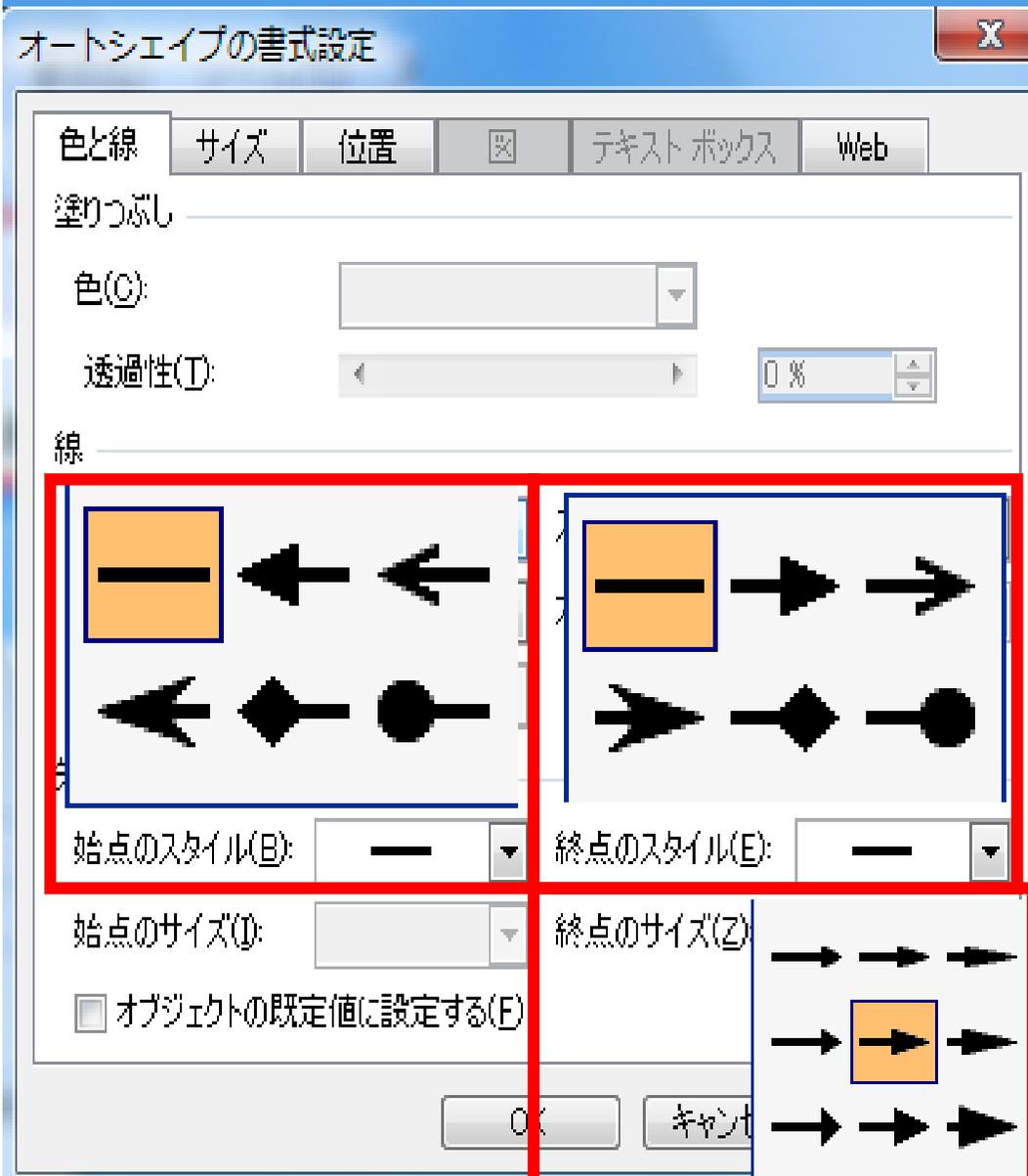
直線の書式設定



直線の書式設定

- 色
- 実線 / 点線
- 線の太さ

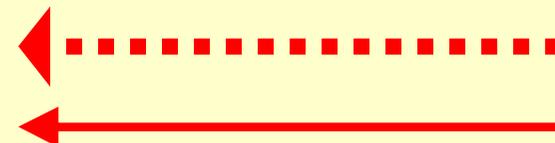
矢印の書式設定



矢印の書式設定

- 色
- 実線 / 点線
- 線の太さ

- 矢印
 - ・ 始点のスタイル
 - ・ 終点のスタイル
 - ・ 終点のサイズ



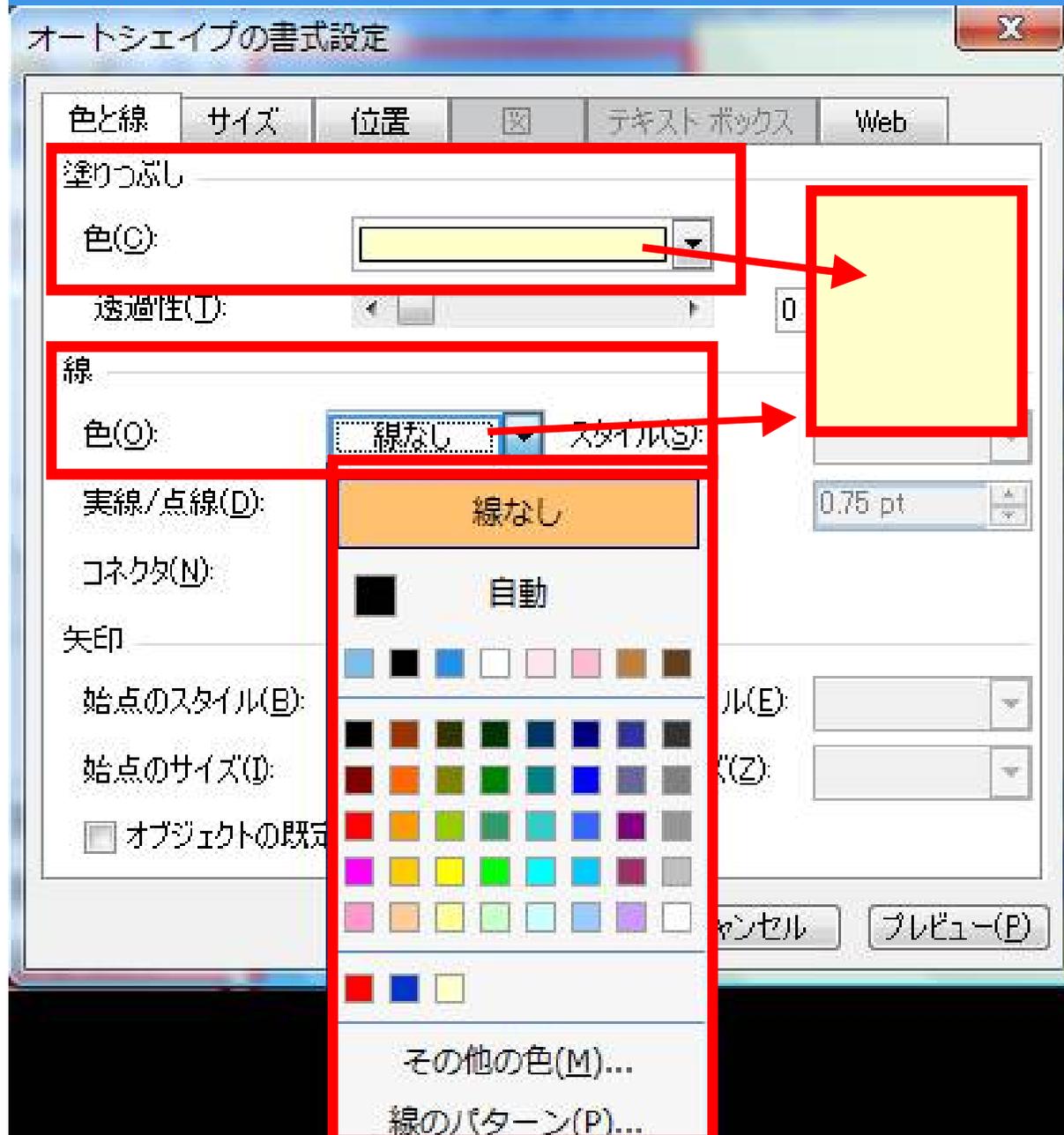
四角・丸の書式設定

四角や丸の色を
決める

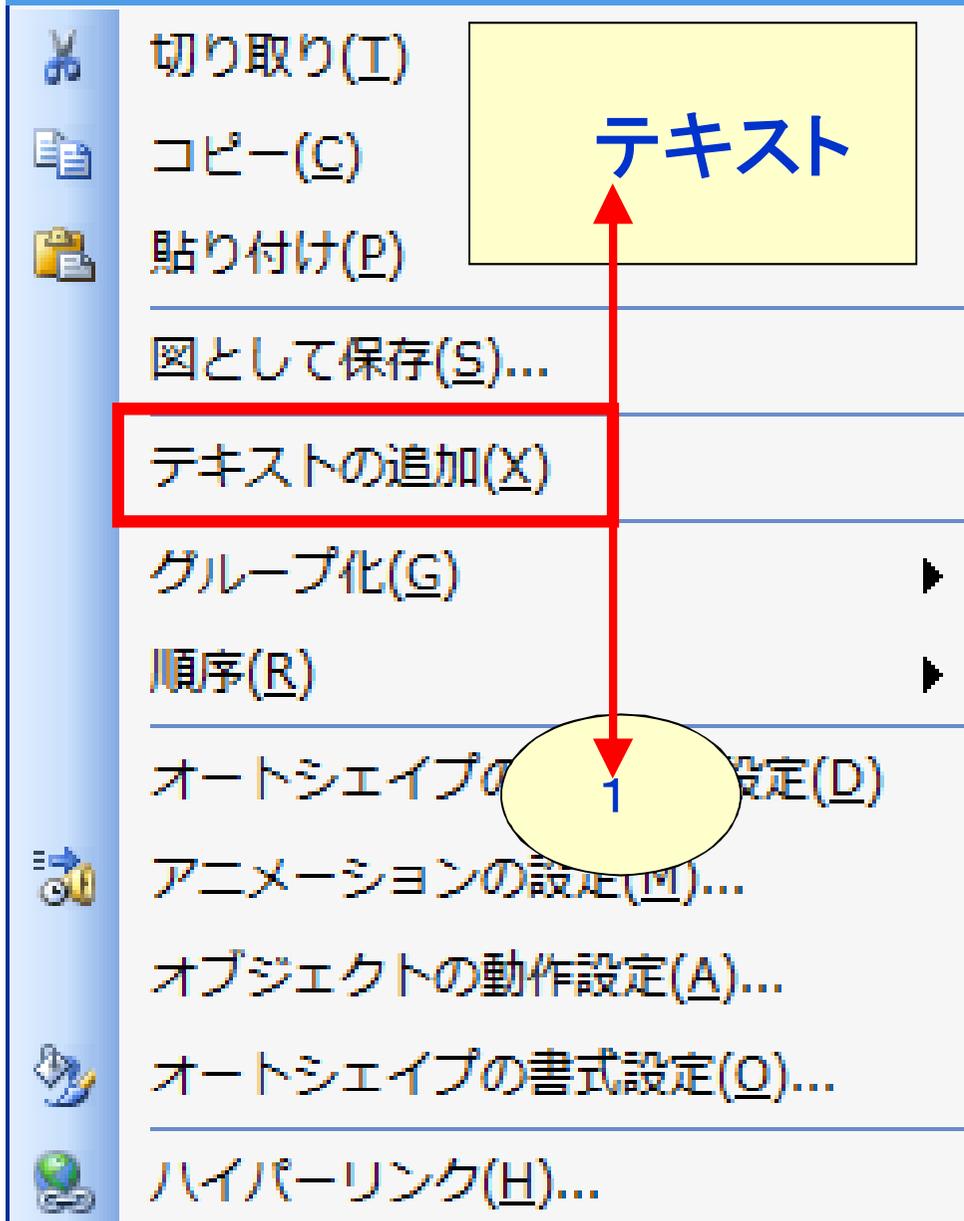


塗りつぶしにて
色を設定

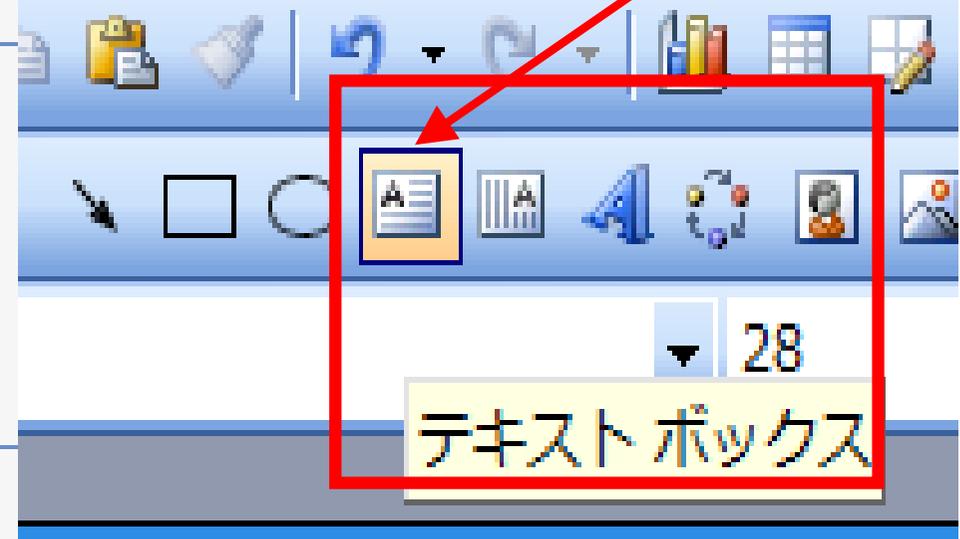
四角や丸の
周りに囲み線が
必要なら色を
決め、不要なら
「線なし」にする



四角・丸に文字(テキスト)を入れる



- 四角や丸をクリックしてテキストの追加
- 上部のテキストボックスのアイコンをクリック
→四角や丸のなかだけでなく、どこでもテキストボックスを作れる



四角・丸に文字(テキスト)を入れる

The image shows a software interface with a menu on the left and a settings dialog on the right. The menu includes options like '切り取り(I)', 'コピー(C)', '貼り付け(P)', and 'オートシェイプの書式設定(O)...'. The settings dialog is titled 'オートシェイプの書式設定' and has tabs for '色と線', 'サイズ', '位置', 'テキストボックス', and 'Web'. The 'テキストボックス' tab is active, showing 'テキストアンカーの位置(B)' set to '上下中央' and '内部の余白' settings: 左(L): 1.05 cm, 上(T): 0.13 cm, 右(R): 0.25 cm, 下(B): 0.13 cm. A red box highlights the 'テキスト' menu item and the 'テキストボックス' tab. Another red box highlights the '内部の余白' settings, with a red arrow pointing to the '左(L)' value. A third red box highlights the 'オートシェイプの書式設定(O)...' menu item. A yellow box at the bottom right contains a list of key settings.

テキスト

オートシェイプの書式設定

色と線 サイズ 位置 テキストボックス Web

テキストアンカーの位置(B) 上下中央

内部の余白

左(L): 1.05 cm 上(T): 0.13 cm

右(R): 0.25 cm 下(B): 0.13 cm

描画オブジェクト内でテキストを折り返す(W)

- 書式設定
- テキストアンカーの位置
- 内部の余白
- ⇒特に左が重要！

四角や丸のテキストアンカーの 内部の余白→活用！

左余白「0.5」cm

左余白「1.55」cm



四角や丸をクリックして

- テキストの追加
- 書式設定

→テキストアンカーの位置
→内部の余白
⇒特に左が重要！

四角や丸をクリックして

- テキストの追加
- 書式設定

→テキストアンカーの位置
→内部の余白
⇒特に左が重要！

縦書きと 折り返し

オートシェイプの書式設定

色と線	サイズ	位置	✕	テキスト ボックス	Web
テキスト アンカーの位置(A):				上下中央	▼
内部の余白					
左(L):	0.55 cm	上(T):	0.13 cm		
右(R):	0.25 cm	下(B):	0.13 cm		
<input checked="" type="checkbox"/> 描画オブジェクト内でテキストを折り返す(W)					
<input type="checkbox"/> テキストに合わせて描画オブジェクトのサイズを調整する(F)					
<input checked="" type="checkbox"/> 描画オブジェクト内でテキストを縦書きにする(E)					

縦書きテキストボックス

↓
テキスト

●
書式設定

縦書き

四角や丸をクリックして●
テキストの追加●書式設定→
テキストアンカーの位置→内部
の余白⇒特に左が重要！

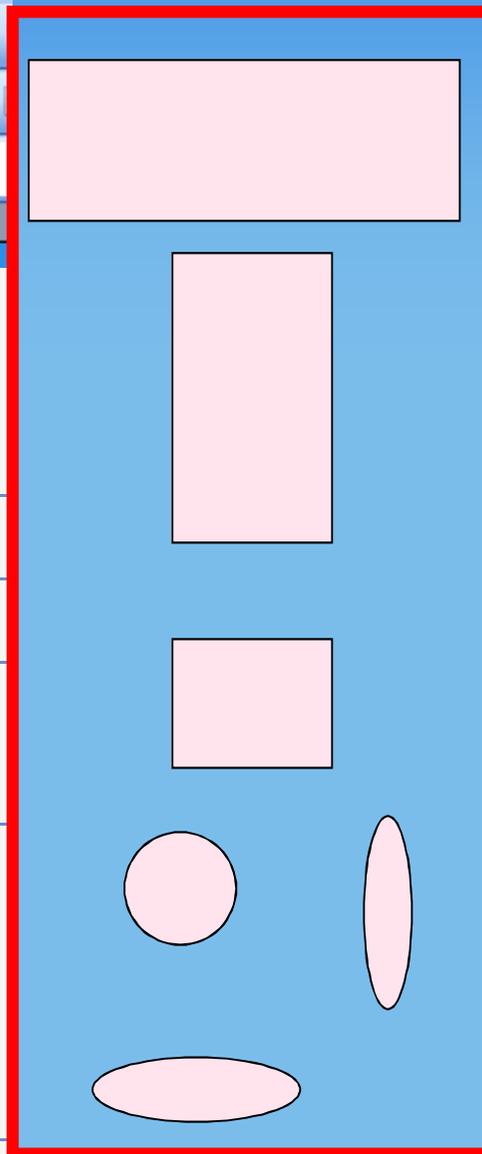
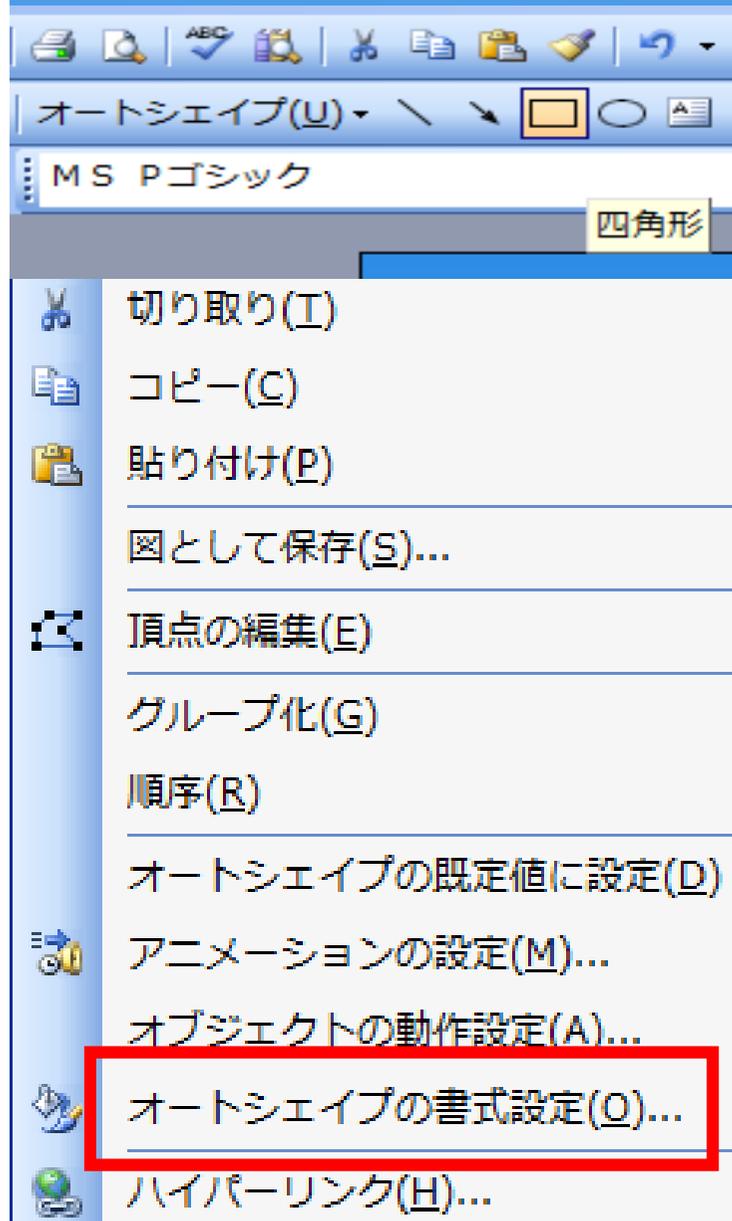
オートシェイプの既定値に設定

	切り取り(I)
	コピー(C)
	貼り付け(P)
	図として保存(S)...
	再変換(V)
	テキストの編集を終了(X)
A	フォント(E)...
☰	箇条書きと段落番号(B)...
	タブの挿入(I)
	オートシェイプの既定値に設定(D)
	アニメーションの設定(M)...
	オブジェクトの動作設定(A)...
	オートシェイプの書式設定(O)...

オートシェイプの書式
(背景色やテキストの
余白など)を決めたら
それを「既定値」として
設定すると

新しく四角や丸などの
オートシェイプを
立ち上げた時には
それがデフォルト
(標準)として
立ち上がります。

オートシェイプ・四角形・丸

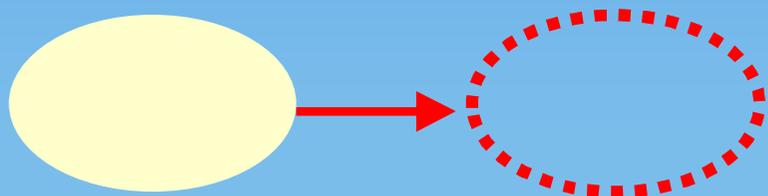
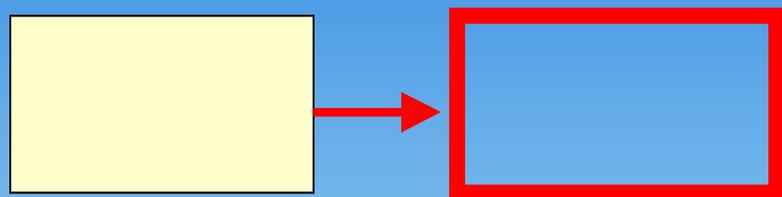


四角や○を
クリックして
画面に描く



オートシェイプの
書式設定

罫い枠の作成



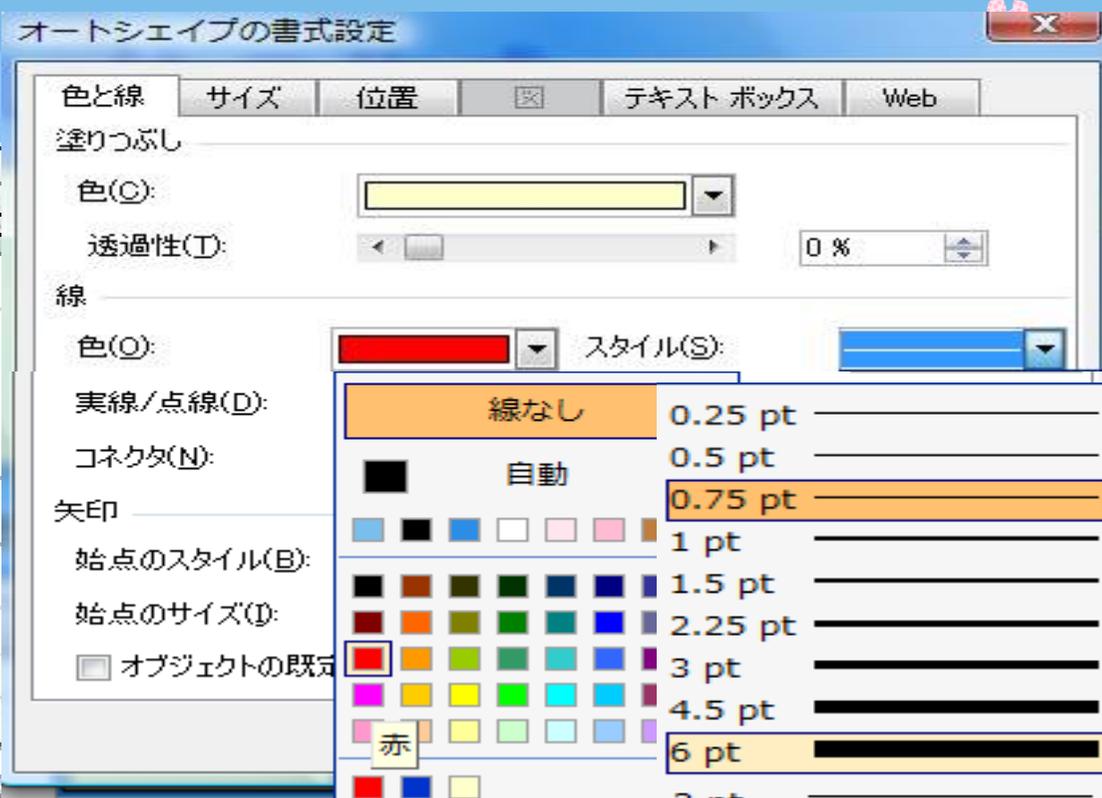
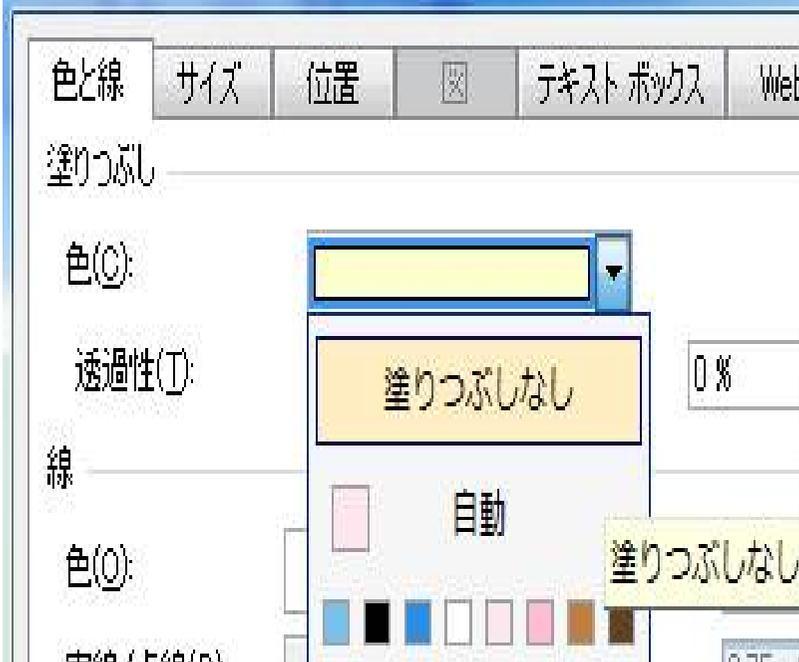
四角・丸

●「色」→「塗りつぶしなし」

●「線」→「赤」

「線のスタイル」→太線

オートシェイプの書式設定

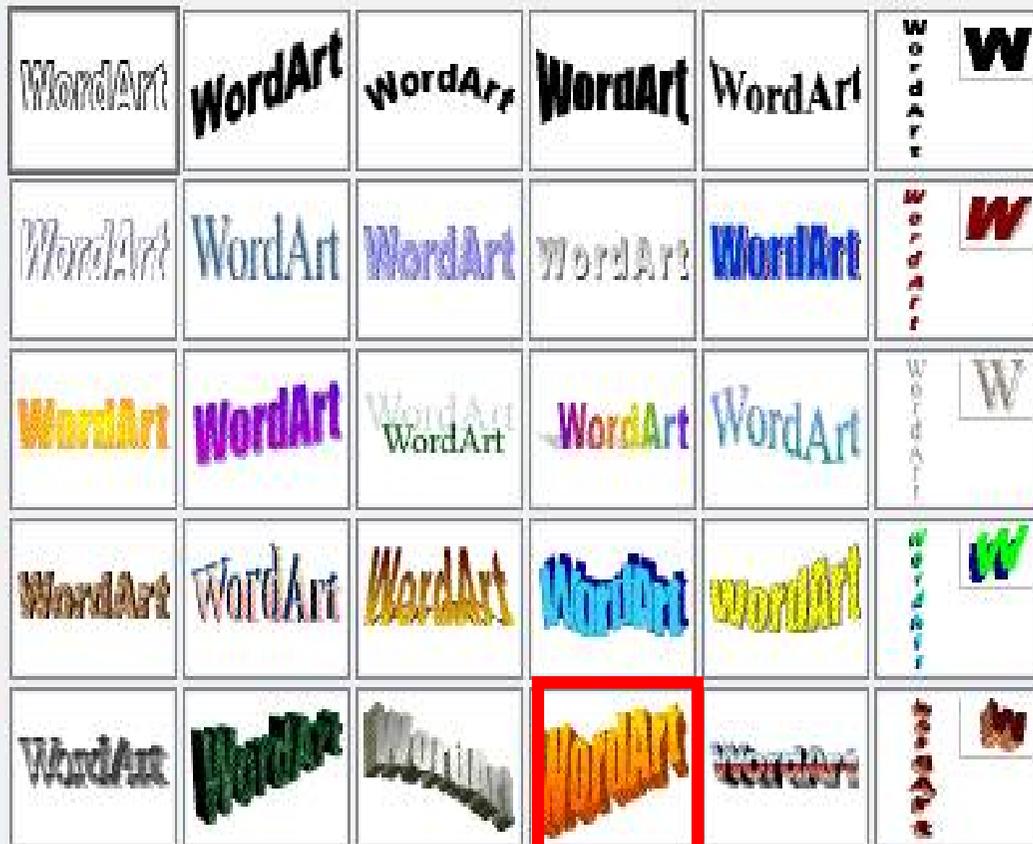


ワードアートの編集



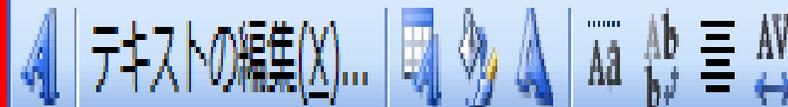
ワードアート ギャラリー

ワードアート スタイルの選択(W)



OK キャンセル

ワードアート



ワードアート テキストの編集

フォント(F): MS Pゴシック サイズ(S): 36 **B** *I*

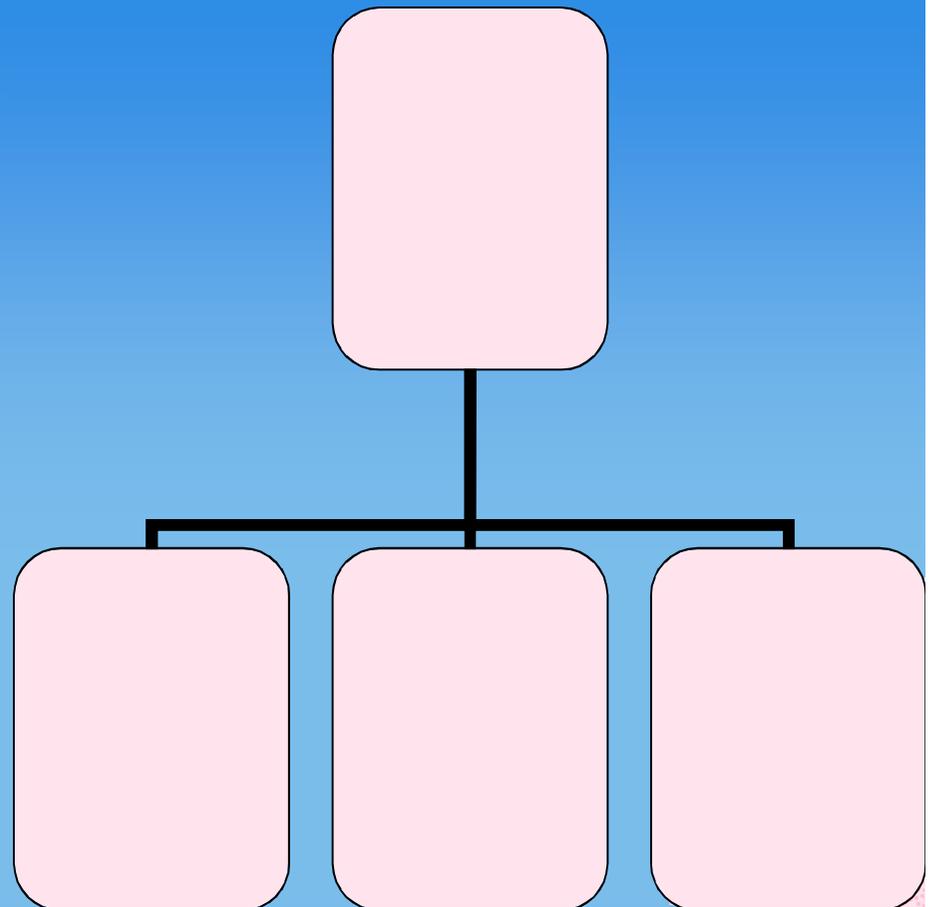
テキスト(T):
ここに文字を入力

OK キャンセル

挿入→図→組織図

挿入(I) 書式(O) ツール(I) スライ

- 新しいスライド(N) Ctrl+M
- スライドの複製(D)
- スライド番号(U)
- 日付と時刻(I)...
- 図(P)**
- クリップ アート(C)...
- ファイルから(F)...
- スキャナまたはカメラから(S)...
- 新しいフォト アルバム(P)...
- オートシェイプ(A)
- ワードアート(W)...
- 組織図(O)**



組織図

図形の挿入(N) | レイアウト(L) | 選択(C)

文字の均等割り付け(I)

75%

挿入→図表→図表・組織図

The screenshot shows a software interface with a menu bar and a '図表ギャラリー' (Chart Gallery) dialog box. The '挿入(I)' (Insert) menu is open, and the '図表(G)...' (Charts...) option is highlighted. The '図表ギャラリー' dialog box is open, showing a grid of chart icons. The '組織図' (Organization Diagram) icon is selected, and its description is visible below the grid.

挿入(I) 書式(O) ツール(I) スライ

新しいスライド(N) Ctrl+M

スライドの複製(D)

スライド番号(U)

日付と時刻(I)...

図(P)

図表(G)...

テストボックス(Y)

図表または組織図を挿入します

図表の種類を選択(D):

組織図
階層構造の関係を示すのに使用します

OK キャンセル

●アイコン

●挿入



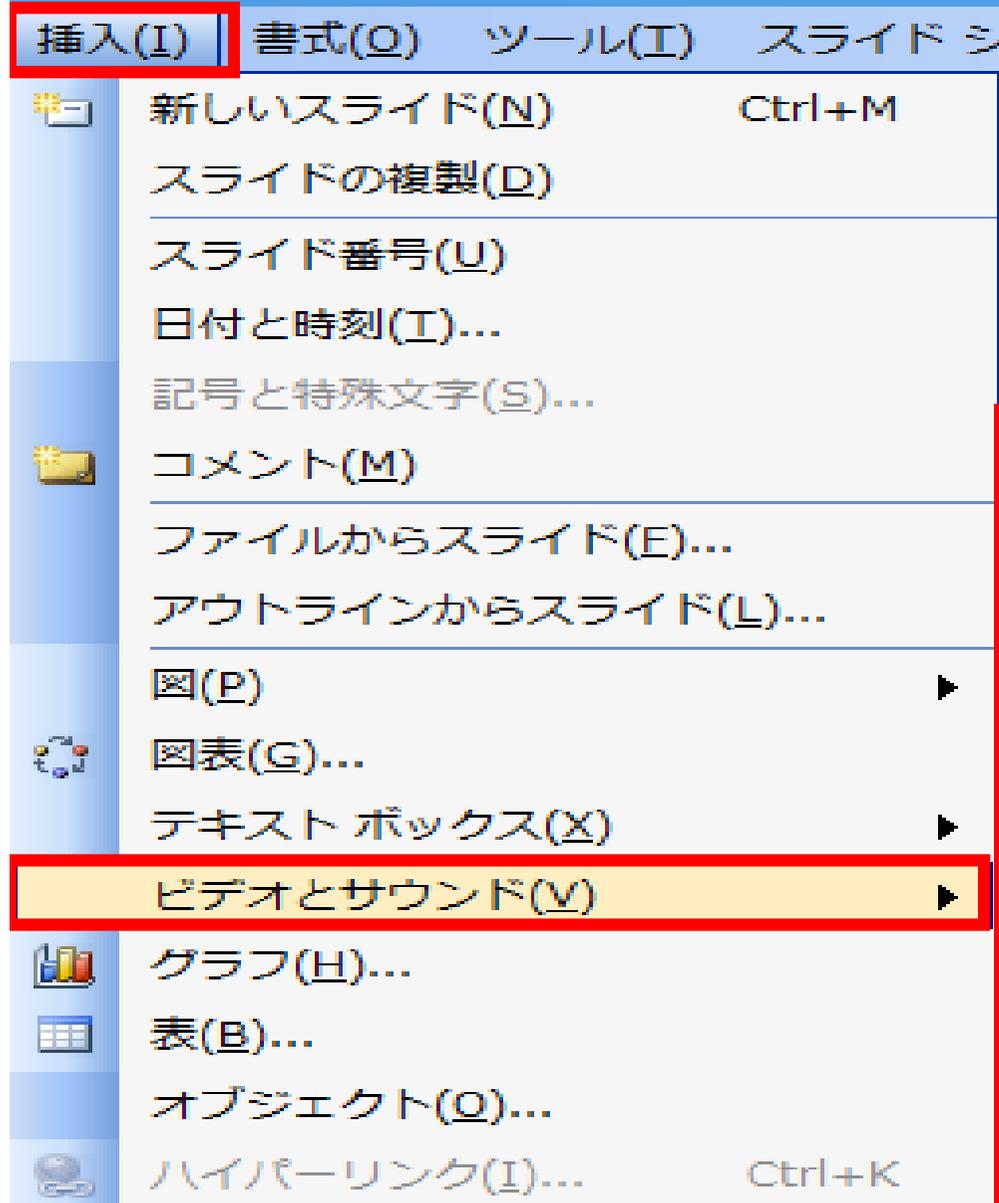
図表から

左記6個の

各種図柄が

出てきます。

挿入→ビデオとサウンド



クリップ オーガナイザからビデオ(M)...

ファイルからビデオ(F)...

クリップ オーガナイザからサウンド(S)...

ファイルからサウンド(N)...

CD オーディオトラックの再生(C)...

サウンドの録音(R)

挿入→グラフ



挿入(I) 書式(O) ツール(I) スライ

新しいスライド(N) Ctrl+M

スライドの複製(D)

スライド番号(U)

日付と時刻(I)...

図(P) ▶

図表(G)...

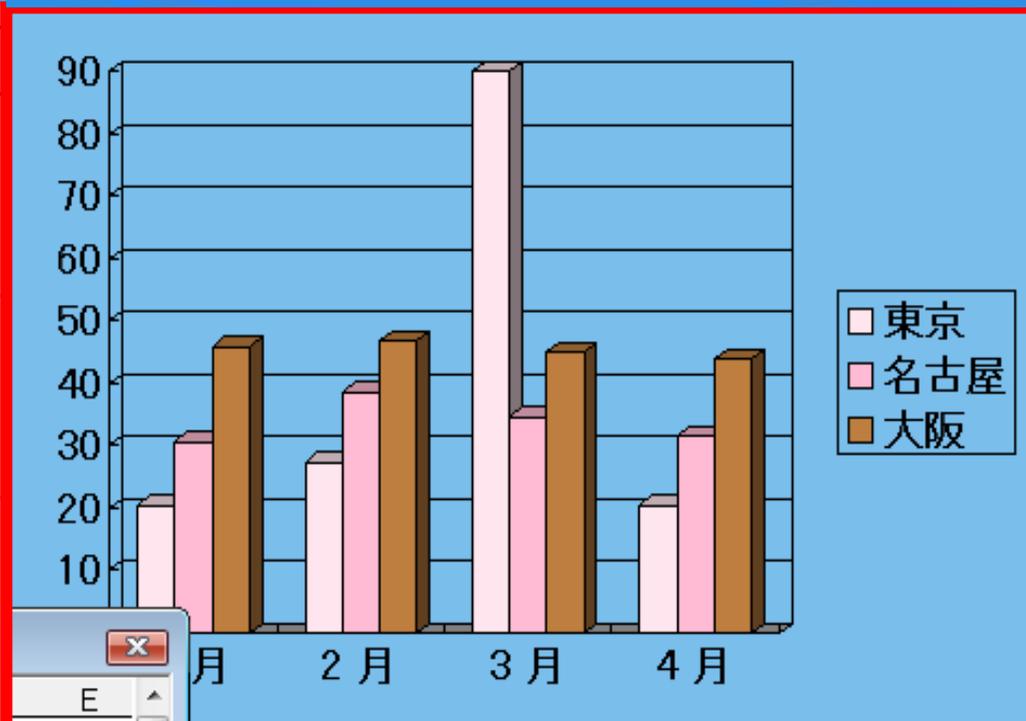
テキスト ボックス(X) ▶

ビデオとサウンド(V) ▶

グラフ(H)...

表(B)...

ハイパーリンク(I)... Ctrl+K



otasukejuku.6.power-point... - データシート

		A	B	C	D	E
		1月	2月	3月	4月	
1	東京	20.4	27.4	90	20.4	
2	名古屋	30.6	38.6	34.6	31.6	
3	大阪	45.9	46.9	45	43.9	
4						

グラフの編集



東京
名古屋
大阪

- グラフ エリアの書式設定(O)...
- グラフの種類(Y)...
- グラフのオプション(I)...
- 3-D グラフ(V)...
- データシート(D)
- クリア(A)

形式(T):

円 - 全体に対する値の関係や比較を表します。

サンプルを表示する(V)

グラフに設定(E) OK キャンセル

挿入→表

挿入(I) 書式(O) ツール(T) スライ

新しいスライド(N) Ctrl+M

スライドの複製(D)

スライド番号(U)

日付と時刻(I)...

図(P) ▶

図表(G)...

テキスト ボックス(X) ▶

ビデオとサウンド(V) ▶

グラフ(H)...

表(B)...

ハイパーリンク(I)... Ctrl+K



表 2 × 3

挿入→ハイパーリンク

スライドショー(D) ウィンドウ(W)



ハイパーリンクの挿入

挿入(I) 書式(O) ツール(T) スライドショー(S)

- 新しいスライド(N) Ctrl+M
- スライドの複製(D)
- スライド番号(U)
- 日付と時刻(I)...
- 図(P)
- 図表(G)...
- テキストボックス(X)
- ビデオとサウンド(V)
- グラフ(H)...
- 表(B)...

ハイパーリンク(I)... Ctrl+K

ハイパーリンクの挿入

リンク先:

表示文字列(T): 挿入→ハイパーリンク

ヒント設定(P)...

ファイル、Web ページ(W)

検索先(L): ●セグパパ・お助け塾

このドキュメント内(A)

現在のフォルダ(U)

ブラウズしたページ(B)

最近使ったファイル(C)

新規作成(N)

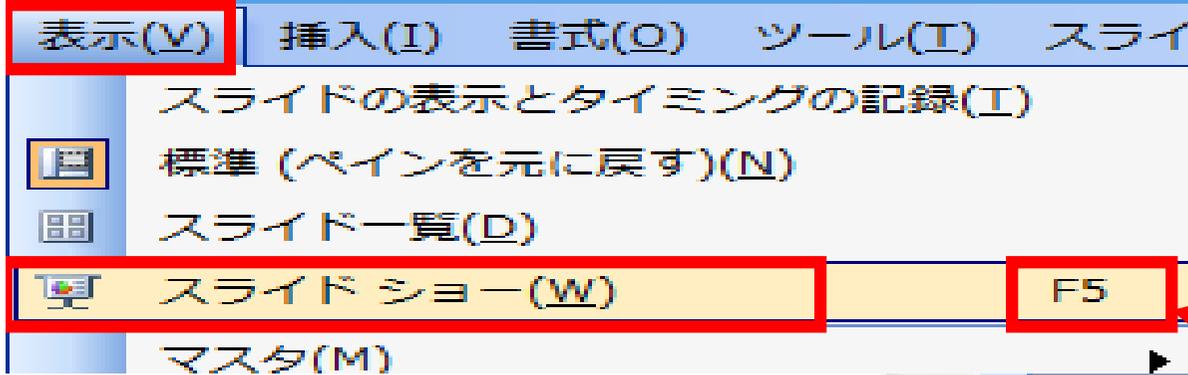
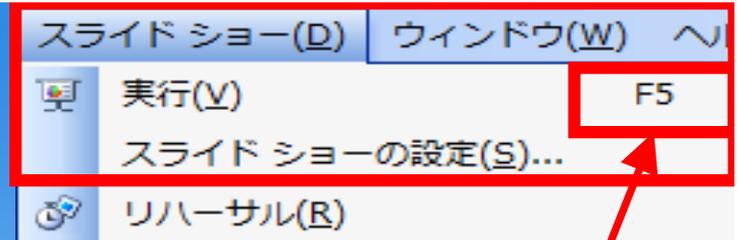
電子メール アドレス(M)

アドレス(E):

リンク先のurl

①表示→スライドショー

②スライドショー



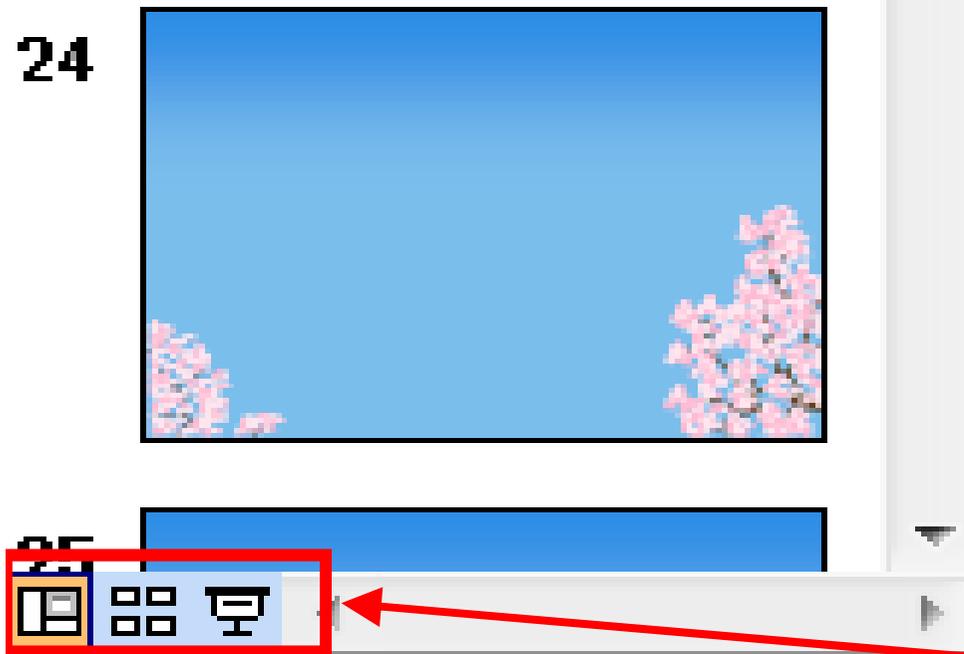
「表示」

●スライドショー
「F5」
→全画面表示

●スライド一覧

●標準

左下→アイコン



スライド 22 / 40

スライドヘジジャンプ

次へ(N)

前へ(P)

最後の表示(V)

スライドヘジジャンプ(G) ▶

目的別スライド

スクリーン(O)

ポインタ オフ

ヘルプ(H)

一時停止(S)

スライドショーの終了(E)



- 1 セグナビPCお助け塾 第6回 インターネットビジネスで稼いだ
- 2 自己紹介 (インターネットビジネスに関して)
- 3 同じ苦勞をしてほしくない!
- 4 無駄なことをしないで、スピードアップ
- 5 第3回セグナビお助け塾にて お伝えしている内容
- 6 第1回目にお伝えした 基本的に重要なこと: 各論 (今回は赤字部分)
- 7 第2回目 ホームページビルダーセミナー
- 8 スライド 8
- 9 スライド 9
- 10 パワーポイント
- 11 スライド 11

「スライドショー(全画面表示)」
「スライドヘジジャンプ」(全画面のまま)
→スライドには表題を付けよう!

17 スライド 17

18 スライド 18

19 スライド 19

20 スライド 20

21 スライド 21

次へ(N)		矢印(A)	ポインター オプション
前へ(P)		ボールペン(B)	
最後の表示(V)		フェルトペン(F)	
スライドへジャンプ(G) ▶		蛍光ペン(H)	
目的別スライドショー(W) ▶		インクの色(C) ▶	
スクリーン(Q) ▶		消しゴム(R)	
ポインタ オプション(O) ▶		<input checked="" type="checkbox"/> 自動(U)	
ヘルプ(H)		表示(V)	
一時停止(S)	<input checked="" type="checkbox"/>	スライド上のインクをすべて消去(E)	
スライドショーの終了(E)		矢印のオプション(O) ▶	
			常に表示しない(H)

「スライドショー（全画面表示）」

「ポインターオプション」→矢印の形状の選定
インクの色

スライドショーの終了

次へ(N)

前へ(P)

最後の表示(V)

スライドへジャンプ(G) ▶

目的別スライド ショー(W) ▶

スクリーン(C) ▶

ポインタ オプション(O) ▶

ヘルプ(H)

一時停止(S)

スライド ショーの終了(E)

「スライドショー」
(全画面表示)

元に戻るには
その画面で
右クリック



「スライドショー
の終了」

スライドショー→アニメーションの設定



- 効果の追加→開始→
1. スライドイン
 2. チェッカーボード
 3. ひし形
 4. ブラインド
 5. ボックス
- * その他の効果→たくさん有ります

アニメーションの 編集・変更

設定した画面の

●編集 開始→クリック時

方向

速さ

●再生

●スライドショー

スライドショー→アニメーションの設定

スライドショー(D) ウィンドウ(W)

実行(V)
スライドショーの設定(S)...
リハーサル(R)
オブジェクトの動作設定(A)...
アニメーションの一括設定(C)...
アニメーションの設定(M)...

強調

開始(E)
強調(M)
終了(X)
アニメーションの軌跡(P)

アニメーションの設定

効果の追加 削除

1. スタイルの変更
2. スピン
3. フォントサイズの変更
4. フォントの変更
5. 拡大/収縮
その他の効果(M)...

2. スピン

効果の追加→強調→5. 拡大/収縮

* その他の効果→たくさん有ります

スライドショー→アニメーションの設定



- 効果の追加→終了→
1. スライドライン
 2. チェッカーボード
 3. ひし形
 4. ブラインド
 5. ボックス
- * その他の効果→たくさん有ります

スライドショー→アニメーションの設定

スライドショー(D) ウィンドウ(W)

実行(V)
スライドショーの設定(S)...
リハーサル(R)
オブジェクトの動作設定(A)...
アニメーションの一括設定(C)...
アニメーションの設定(M)...

軌跡

アニメーションの設定

効果の追加 削除

開始(E)
強調(M)
終了(X)
アニメーションの軌跡(P)

- 1. 対角線 (右下へ)
- 2. 対角線 (右上へ)
- 3. 直線 (右へ)
- 4. 直線 (下へ)
- 5. 直線 (左へ)
- 6. 直線 (上へ)
- 軌跡を描く(D)
- その他のアニメーションの軌跡(M)...

効果の追加→軌跡→

1. 対角線 (右下へ)
2. 対角線 (右上へ)
3. 直線 (右へ)
4. 直線 (下へ)
5. 直線 (左へ)
6. 直線 (上へ)

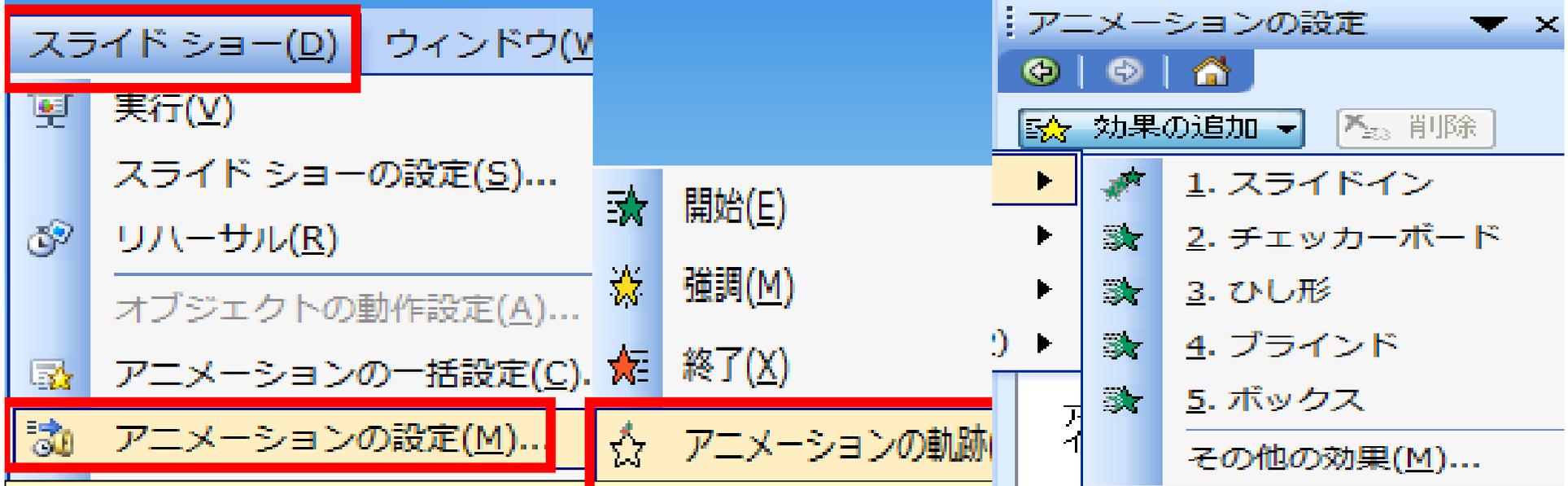
* 軌跡を描く

* その他の効果→たくさん有ります

右クリック→順序(図の重なり)

	切り取り(I)			
	コピー(C)			最前面へ移動(I)
	貼り付け(P)			
	図として保存(S)...			
	[図] ツールバーの表示(L)			
	グループ化(G)			
	順序(R)			
				最背面へ移動(K)
				前面へ移動(F)
				背面へ移動(B)

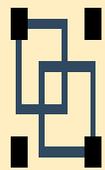
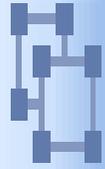
順序(図の重なり) 例



効果の追加 → 軌跡 →

1. 対角線(右下へ)
 2. 対角線(右上へ)
 3. 直線(右へ)
 4. 直線(下へ)
 5. 直線(左へ)
 6. 直線(上へ)
- * 軌跡を描く
- * その他の効果 → た

右クリック→(図形の)グループ化

 切り取り(I)	
 コピー(C)	
 貼り付け(P)	
<hr/>	
図として保存(S)...	
<hr/>	
グループ化(G) ▶	 グループ化(G)
<hr/>	
順序(R) ▶	 グループ解除(U)
	 再グループ化(O)

図形のグループ化 例



単発の図柄をまとめて一つのグループとしてまとめます。

上記の1～3の3つの画像が一つのまとまりになります。

図形のグループ化 例

単発の1～3の図柄がまとまってつのグループとなり

下図のように1～3の3つがまとまって移動しました。



ご清聴ありがとうございました。

パワーポイントを活用して

素晴らしいプレゼンテーションを

してください。

